

香川県済生会病院 病院情報システム更新業務
総合評価一般競争入札

実施要領

令和4年12月

企画提案実施要領

1. 目的

香川県済生会病院は、令和 5 年度に電子カルテシステムを中心にした病院情報システムの更新を予定しており、経営改革及び医療の効率化、患者サービスの向上、業務負担軽減を同時に実現することを目的としシステム更新を行う。

2. 業務の概要

(1) 件名

香川県済生会病院 病院情報システム更新業務

(2) 業務場所

高松市多肥上町 1331-1 香川県済生会病院

(3) 資料の配布

本調達における関連資料(「香川県済生会病院 病院情報システム更新業務基本仕様書」は、事務局及び香川県済生会病院ホームページより配布することとする。

(4) 履行期間

契約締結日から令和 5 年 12 月 1 日まで

(5) 履行及び条件

ハードウェア、ソフトウェア、構築業務の一括発注

(6) 予定価格(消費税及び地方消費税を除く) 金 340,000 千円

※入札書を提出する際は、上記予定価格を超えてはならない。

3. 企画提案の概要

(1) 名称

「香川県済生会病院 病院情報システム更新業務」

(2) 提案書内容

別紙「病院情報システム更新業務企画提案評価項目一覧表」に記載された評価項目の内容について、提案書枚数以内のページ数にて企画提案書を作成すること。

4. 事務局

香川県済生会病院 経理課

〒761-8076 高松市多肥上町 1331-1

TEL : (087) 868-1551

E-MAIL : saiseikaikagawa@mf.pikara.ne.jp

5. 入札参加資格要件

(1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

(2) 入札参加資格確認申請日から開札日までの間、香川県知事が行う入札参加資格停止の期間中でない者であること。

- (3) 法人の支部長若しくは支部長の親族(6親等以内の血族、配偶者又は3親等以内の姻族)が役員に就いている業者など、法人の支部長が特別の利害関係を有する業者でないこと。
- (4) 本件の仕様に適合する内容であることを確認できる者であること。

6. 提出書類及びスケジュール

(1) 参加意思表示に関するもの

- ① 提出書類
 - ア 参加意思表明書(様式 1)
- ② 提出期限 令和 4 年 12 月 26 日(月) 17 時 00 分までに提出
- ③ 提出部数 代表者印押印のもの1部
- ④ 提出先 事務局
- ⑤ 提出方法 事務局に直接持参すること

(2) 企画提案に関するもの

- ① 提出書類 企画提案書(様式 3)
- ② 提出期限 令和 5 年 2 月 10 日(金) 17 時 00 分までに提出
- ③ 提出部数 代表者印押印のもの 1 部、写し 9 部 合計 10 部
※同提案書を PDF 形式としたものを CD-R に記録し提出すること。
- ④ 作成方法
 - ア 提案書は A4 横書きとし、上限は本文で最大 70 ページまでとする。(ページ番号は必ず記載すること。また、表紙及び裏表紙、会社紹介 2 ページを除く)
 - イ 文字サイズ:10.5 ポイント以上
 - ウ 印刷方法 :A4 サイズ(横)にカラーで両面印刷すること。(上綴じで簡易製本し提出すること。)
- ⑤ 記載内容
「病院情報システム更新業務落札者決定基準書」3. 各評価点の算出方法(2)企画提案評価点に記載のあるとおり、別紙「病院情報システム更新業務企画提案評価項目一覧表」の評価項目の内容に沿って提案すること。

(3) システム要求機能に関するもの

- ① 提出書類 要求仕様提案書(様式 2)
- ② 提出期限 令和 5 年 2 月 10 日(金)17 時 00 分までに提出
- ③ 提出部数 代表者印押印のもの 1 部
※同仕様書(EXCEL 形式)を CD-R に記録し提出すること。

(4) 入札書に関するもの

- ① 提出書類 入札書(様式 4-1)、入札内訳書(様式 4-2)
- ② 提出期限 令和 5 年 2 月 10 日(金) 17 時 00 分までに提出

- ③ 提出部数 代表者印押印のもの 1 部(封入封緘押印のこと)提出者が代理人の場合は、代理人欄に記名押印すること。
- ④ 作成要領 入札内訳書(様式 4-2)で作成した金額の合計を入札書(様式 4-1)に記載する入札金額と同額とすること。(消費税抜きで記載すること。)
- ⑤ 提出先 事務局
- ⑥ 提出方法 事務局に直接持参すること。

(5) 見積書に関するもの

- ① 提出書類 保守見積書(様式 5-1)、保守見積明細書(様式 5-2)
- ② 提出期限 令和 5 年 2 月 10 日(金) 17 時 00 分までに提出
- ③ 提出部数 代表者印押印のもの 1 部(封入封緘押印のこと)
提出者が代理人の場合は、代理人欄に記名押印すること。
- ④ 作成要領 保守見積明細書(様式 5-2)の項目により保守見積書を作成し、保守見積書(様式 5-1)に記載する見積金額と同額とすること。(消費税抜きで記載すること。)
- ⑤ 提出先 事務局
- ⑥ 提出方法 事務局に直接持参すること。

(6) スケジュール

① 質問の受付・回答

受付: 令和 5 年 1 月 10 日(火) 17 時まで

回答: 令和 5 年 1 月 20 日(金)までに一斉回答する。

※質問は質問書(様式 6)を利用して電子メールにより提出すること。

saiseikaikagawa@mf.pikara.ne.jp

※本件に関して、電話、口頭による照会には対応しない。

7. 提案書の審査等に関する事項

(1) 提案の審査および評価方法

落札者の選考にあたっては、審査委員において、企画提案書、プレゼンテーション等を落札者決定基準に則り、評価を行う。

(2) プレゼンテーションの実施について

企画提案書記載内容について評価するためプレゼンテーションを下記の日程で実施する。
一入札者あたりの説明は 30 分以内、質疑応答は 10 分以内とする。プレゼンテーションの参加人数は 6 名程度までとする。なお、プレゼンテーションには業務責任者(プロジェクトマネージャ)を必ず出席させること。

日時 令和 5 年 2 月 22 日(水) 午後

場所 香川県済生会病院 2 階 研修室

プレゼンテーション用の資料は企画提案書の抜粋版でも可とする。(ただし、提出した企画提案書への追加及び修正は認めない。)

※プレゼンテーションの説明に必要となる機材のうち、プロジェクター及びスクリーンは本病院において準備するが、その他必要とする機材については、企画提案者が手配すること。

(4) 落札者の通知について

結果については、令和5年2月下旬に提案全社に対し郵送で通知した後、香川県済生会病院ホームページにて公開する。

(5) 落札者

落札者は、香川県済生会病院と受託契約を締結し、受託業務を実施する。

(6) 契約について

ア 業務委託に関する契約

業務委託契約の締結については、落札者と受託契約を締結するものとし、契約金額は本入札における積算内訳を超えないものとする。

イ 保守業務における契約

保守費用については年度ごとに契約を締結することとする。契約方法等は本業務の受託契約締結時に詳細事項等を受託者と協議し決定する。ただし、個別契約における契約金額については、当該年度の個別事情を考慮し、本調達における保守費見積明細書に記載した金額を基本に契約締結時に協議し決定する。

尚、本業務の受託者が特別な理由により直接契約を締結できない場合は、様式 5-2 病院情報システム保守見積明細書内の補足説明欄に保守契約予定事業者名を記載すること。ただし、契約については入札参加条件資格要件と同様にて条件を満たす事業者とする。

8. その他

(1) 企画提案書の作成・提出、プレゼンテーションの参加等の一切の経費は、企画提案者の負担とする。また提出書類は返却しない。

(2) 参加意思表明書提出後、辞退する場合は、指定の様式(様式 7)を使用し、参加辞退届を令和5年2月10日(金) 17時00分までに事務局宛に、持参もしくは郵送すること。(郵送の場合は必ず「簡易書留郵便」で提出すること。)

(3) 企画提案書に記載した業務責任者がプレゼンテーションに止むを得ず出席できない場合は、事前に事務局に届け出て承諾を得ること。

(4) 契約した開発業者が開発したプログラム及びその他の成果物について、著作権等の権利関係は以下の通りとする。

ア 本業務において導入したパッケージシステム本体(本病院向けに専用で開発したカスタマイズ部分を除く)のソフトウェアのソースプログラムにおける知的所有権は受託者に帰属するものとする。ただし、パッケージシステムのカスタマイズ部分(本病院向けに専用で開発した部分)は受託者と本病院の双方に帰属するものとし、本病院以外で利用する場合は、都度本病院と協議すること。

イ 開発業者が開発したプログラム及び成果物について、著作権者は著作者人格権を香川県済生会病院に対して行使してはならない。

ウ 成果物のうち、事務分析等本病院の資料等に基づいて作成した成果物の著作権については、香川県済生会病院が所有することとする。

- (5) 要求仕様書を除く、企画提案に関する提出書類の変更、差し替えまたは再提出は認めない。
- (6) 参加に関して使用する言語は日本語、単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるものとし、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。
- (7) 企画提案者は、本病院が提供した資料で得られた情報について、この目的のみに使用することとし、第三者に開示、提供してはならない。
- (8) 失格
次のいずれかに該当する応募は、入札への参加を無効又は失格とする。
 - ア 実施要領に示した参加者に必要な資格のない者が行った応募
 - イ 「参加意思表明書」に記載された者以外が行った応募
 - ウ 参加者の記名及び押印を欠く参加または参加事項を明示しない応募
 - エ 参加意思表明書等に虚偽の記載をした者が行った応募
 - オ その他実施要領等において示した参加条件等に違反した応募
 - カ 落札者決定基準書において示された失格条件に該当した応募
- (9) 禁止事項
 - ア 調達への参加意思表明後、事務局以外に本調達に関する質疑等をしないこと。

【本件に関する連絡および照会先】

香川県済生会病院 経理課

〒761-8076 香川県高松市多肥上町1331-1

TEL : (087) 868-1551

E-MAIL : saiseikaikagawa@mf.pikara.ne.jp