



入院案内



社会福祉法人 恩賜財団 済生会支部
香川県済生会病院

郵便番号 761-8076

住 所 香川県高松市多肥上町1331番地1

電 話 (087)868-1551 FAX (087)868-9733

ホームページ <http://www.saiseikai-kagawa.jp>

C O N T E N T S

1	理念、基本方針、患者さまの権利と責務	1P
2	入院の手続き	2P
3	入院時の手続きに必要な書類等	
4	入院時の持ち物	3P
5	お薬について	4P
6	DPC（入院医療費の包括評価）のご案内	
7	地域包括ケア病棟のご案内	
8	入院中の生活について	5P
9	入院中の安全と感染についてのお願い	6P
10	診断書・証明書	7P
11	退院・入院費用について	
12	患者相談について	8P
13	院内での注意事項	9P
14	火災予防上の注意	
15	施設・その他について	10P
16	個人情報保護について	11P



1 理念、基本方針、患者さまの権利と責務

香川県済生会病院の理念

患者さまのために、地域のために、そして職員のために存在する病院

基本方針

1. 思いやりを持って患者さまに尽くし、患者さまから信頼される病院となります
2. 地域に根差し、地域の一員として認知、信頼される病院となります
3. 高齢者医療、地域医療、がん医療、急性期医療、そして予防医療をリードする病院となります
4. 常に変革を行い、またその能力を持つ病院となります
5. 研究心、向上心を持ち、活力にあふれる病院となります
6. 職員の働く環境の良い病院となります

患者さまの権利と責務

当院では、患者さまの以下の権利を尊重いたします。

1. 安全で質の高い医療を公平に受けること
2. 十分な説明と情報提供を受けること
3. 説明を受けたのちに、検査や治療方針を選択すること、あるいは拒否すること
4. 他の医療機関の医師にセカンドオピニオンを求めること
5. 患者さま自身のプライバシー、個人情報について保護されること

また同時に以下の責務を患者さまにお願いいたします。

1. 患者さま自身の健康に関する情報を正確に提供すること
2. 医療従事者の説明を理解しようと努め、十分理解できるまで質問をし、納得して医療を受けること
3. すべての患者さまが適切な医療を受けられるように、病院の規則を守ること
4. 受けた医療等に関する医療費は、出来るだけ速やかにお支払いいただくこと

2 入院の手続き

◇入院の際に必要な書類は、下記のとおりです。提示された書類の内容によって入院費用が変わりますので不明な場合はご相談ください。

- ・ 診察券
- ・ 各種健康保険証・高齢者医療受給者証
- ・ 限度額適用・標準負担額減額認定証
- ・ 介護保険被保険者証・身体障害者手帳
- ・ 乳児・ひとり親・障害者医療証
- ・ 小児医療証

◇業務上の疾患及び交通事故などの場合は、上記以外の手続きが必要になりますので1階総合受付へ必ずお申し出ください。

3 入院時の手続きに必要な書類等

次の書類を入院日又は入院後2日以内に病棟看護師にご提出ください。
(※)は利用時のみ提出してください。

- ☐ 入院時誓約書（入院申込書）
- ☐ リストバンド装着についてのお願い
- ☐ 面会者・電話等の取次ぎ及び入院案内について
- ☐ 入院される方へ（質問票）
- ☐ 入院個室等（室料差額）使用申込書（※）

4 入院時の持ち物

◇ 必須物品

- ☐印鑑 ☐保険証 ☐診察券
- ☐薬（現在飲んでいる） ☐お薬手帳 ☐お薬説明書

◇ 日用品類

当院では、入院日用品（タオル類・寝巻き類・日用品・紙おむつ）等のレンタルを委託事業者と提携しております。下着、くつを持ってくるだけで「手ぶらで入院」できるシステムとなっており、衛生面・感染予防の面からも推奨しています。

お申し込みを希望される方は、1階総合受付横のブースで説明を受けていただき、入院時に「アメニティセット申込書兼同意書」を病棟スタッフに提出してください。

なお、ご自身で準備される場合は、次のような日用品をご用意し、持ち物に名前をご記入ください。

（食食用） ☐湯飲み（コップ） ☐水筒や小さいやかん
☐箸・スプーン・フォーク・ストローなど

（洗面用） ☐洗面器 ☐歯ブラシ ☐タオル
☐入浴セット ☐電気シェーバーなど

（日用品） ☐寝巻き ☐肌着類 ☐バスタオル
☐履きなれたくつ（かかとのあるくつ）
☐ティッシュペーパーなど



※オムツを使用する人は、おしりふきと、ナイロン袋を準備して下さい。

注1 病状により、必要なものがある場合は別途お知らせします。ナイフ等の刃物類（カミソリ、はさみ、爪切り、果物ナイフを含みます）は危険ですので、お持ちにならないでください。

注2 持ち物は、各自が責任を持って保管し、盗難防止のために貴重品、多額の現金は持ち込まないようお願いします。

（眼科の日帰り入院の場合は、お箸、コップをご準備ください。）

注3 収納場所には限りがあります。持ち物は最小限でお願いします。また災害時の避難の妨げとなりますので、ベッド周辺に物を置かないようお願いします。

5 お薬について

現在服用されているお薬がある場合はすべてお持ちください。
お薬手帳やお薬説明書もお持ちください。

※内服薬、注射薬、吸入薬、目薬、ぬりぐすり、貼り薬、坐薬等他の医療機関で処方してもらっているお薬や市販薬（健康食品、サプリメント）なども含みます。

※当院はDPC病院のため入院中に他の医療機関への受診は、原則できないことになっています。そのため、服用中の方は、入院前にあらかじめ受診をすませ、入院期間中のお薬をご準備ください。

6 DPC（入院医療費の包括評価）のご案内

当院は、厚生労働省の指定を受け平成28年4月1日から「DPC対象病院」です。これに伴って、入院医療費の計算方法が、従来の「出来高方式」から、「包括評価方式（DPC）」と呼ばれる新しい計算方法へと変わりましたので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

また、入院中の他科受診は原則できません。

7 地域包括ケア病棟のご案内

2019年6月より、5階病棟は地域包括ケア病棟として運用を開始します。

●地域包括ケア病棟とは？

急性期治療（手術後や病気発症後の高度治療・処置が必要な時期）を経過し、症状は安定したものの、すぐに退院することに不安がある患者さんに対して、医師や看護師、リハビリスタッフ、医療相談員が協力し、安心して退院できるようにサポートすることを目的とした病棟です。

●どのような場合に入院するのですか？

地域包括ケア病棟への入院は、主治医が患者さんの病態を判断し、退院までにリハビリや社会調整が必要であると考えた場合に、患者さんや家族にご提案させていただきます。主に次のような患者さんが対象です。

- *急性期治療後で、もう少し治療や経過観察が必要な方
- *病状が安定し、在宅復帰に向けてリハビリテーションが必要な方
- *退院に向けて、療養準備が必要な方

8 入院中の生活について

食 事…症状に応じた病院食を用意いたします。食事時間は朝食8時頃、昼食12時頃、夕食18時頃です。食事は患者食堂をご利用ください。お茶を準備しています。（配膳前30分～配膳後1時間）治療上必要な場合は、食事が制限されますので、ご了承ください。

患者さまの付添い…病状などによりご家族の方が付添いを希望される場合は、担当医師の許可が必要となりますので、看護師にお申し出ください。「付き添い許可願」にご記入いただきます。

洗 濯…私物品の洗濯及び乾燥は、7階のコイン式洗濯機・乾燥機をご利用ください。

外出／外泊…「外出・外泊許可願」を提出し担当医師の許可を受けてください。

入 浴…病状により担当医師の許可が必要な場合があります。入浴の日時等は、看護師の指示にしたがってください。

意見箱について…1階総合受付フロアの公衆電話横と各病棟の患者食堂に「意見箱」を設置しております。遠慮なくご意見をお寄せください。

教育研修…当院は実習施設となっています。研修生や学生が実習を通して専門職として必要な知識や技能を学ぶためご理解とご協力をお願いします。

個室について…予定入院の方は、大部屋、個室の希望をうかがっていますが、緊急入院の受け入れ等で希望に添えない場合があります。

面会について

◇面会・電話の取次ぎ等の問い合わせについては、公開・非公開を選択いただけます。（ただし非公開を選択した場合はすべての方にご案内が出来なくなります）

なお、変更する場合は病棟看護師に申し出てください。

◇面会時間は次のとおりとなっておりますので時間厳守でお願いします。

面会時間 13：00～20：00（家族以外の方）

なお、土日祝及び平日午後7時を過ぎますと正面玄関は施錠されますので、北入口よりお入りください。

◇面会は原則として患者食堂をご利用ください。

◇患者さまの安静を保つため、長時間でのご面会や一度に大勢のご面会はお控えください。病状によっては、お断りする場合があります。

◇感染防止のため、小さなお子さまをお連れの方、風邪（発熱）、嘔吐、下痢症状がある方はご遠慮ください。

9 入院中の安全と感染についてのお願い

当院では、安心・安全な医療と看護の提供に努めております。安心・安全な医療は医療従事者だけでなく、患者さまやご家族の方のご協力が必要になります。

◇感染予防のために

病院内で細菌やウイルスの感染症にかからないため、また広げないために「手洗い」「咳エチケット」のご協力をお願いします。

◇こまめな手洗い

- 食事の前・トイレの後は“手洗い”をしましょう。
- 病室に入るとき・出るときは、備え付けの消毒液で“手の消毒”をしましょう。



◇咳エチケット

- 咳・くしゃみがある時は、マスクを着用しましょう。
- マスクが無い時は、ティッシュやハンカチで口と鼻を押さえ周りの人から顔をそむけましょう。
- 使ったティッシュは、すぐにゴミ箱に捨てましょう。



◇転倒・転落などの危険防止について

安全で、快適な入院生活を送っていただくために、危険予防に努めておりますが患者さま自身にもご協力をお願いしております。

転倒や転落による骨折・打撲などが原因で、寝たきりになる場合もあります。

つきましては、次の注意事項をお読みいただき、ご協力をお願いいたします。

注意事項

- ・普段はできることも、病気によりできなくなることがありますので、無理はしないようにしましょう。
- ・ベッドから降りる時は、柵にしっかりつかまりながら立ち、手を離しましょう。
- ・立った時に、ふらついたら歩かないようにしましょう。
- ・小児の場合は、行動の予測がつきにくいいため、特に注意が必要です。
ベッド柵は、必ずお上げください。
- ・めがねなどは、普段使っているものをお持ちください。
- ・杖は先がすべらないものを使いましょう。
- ・スリッパ、クロックス、サンダルは転倒防止のため原則禁止です。
- ・検査や手術によっては、マニキュアや貴金属を外していただく場合がございます。
- ・義歯、ウィッグ（かつら）、補聴器を使用されている方は、看護師にお申し出ください。

上記について何かご質問のある方は、お気軽にご相談ください。

◇ リストバンドとお名前の確認について

ご本人確認、誤認防止のため、入院時にお名前を記入したリストバンドを装着させていただきます。入院中は、リストバンドのお名前と患者さま自身にお名前と生年月日を名乗っていただくことで、ご本人確認をさせていただきます。

お薬・点滴・注射などの氏名が、ご自分のお名前であることをご確認ください。職員がお名前をお伺いした時には、必ずフルネームでお答えください。



10 診断書・証明書

診断書・証明書等が必要な場合は、1階総合受付にお申し出ください。出来上がりまで2～3週間程度の日数を要しますので、ご了承ください。生命保険等の入院期間や通院日の記載が必要な診断書につきましては、退院日又は退院後にお預かりいたします。

受付時間 平日8:30～17:30

持参するもの 診察券、必要書類、保険証

11 退院・入院費用について

◇退院は、担当医師の許可が必要です。退院日のご希望には応じられない場合もありますのでご理解ください。

原則として、退院は、午前中とさせていただきます。

◇お帰りの際は、お薬等、その他忘れ物のないようにお確かめください。

◇退院する場合は、費用が確定後にお知らせしますので、退院時にお支払いください。

◇入院費及び治療費は、健康保険法で定められている基準によって計算します。

毎月末に1ヵ月分をとりまとめ、翌月13日頃に診療費案内書をお渡しします。早めに、1階総合受付前の自動精算機にてお支払いください。

個室の場合は所定の個室料が加算されます。

なお、精算において不明な点がありましたら、1階総合受付の会計窓口にお問い合わせください。

◇自動精算機では、現金のほか、VISA・JCBなどのクレジットカード及び各銀行や郵便局などのキャッシュカード（デビットカード）をご利用いただけます。



12 患者相談について

各種相談については、1階総合受付にてお尋ねください。

対応時間：平日 8：30～12：30、13：30～17：00
(土、日、祝祭日除く)

(1) 無料低額診療制度について

当院は、社会福祉法により無料低額診療事業を行う施設です。
医療費の支払いが困難な方に対して、医療費を減免・減額できる制度です。
ご希望の方は、医療ソーシャルワーカーにお尋ねください。

(2) 地域連携室について

病院と診療所、病院と病院、病院と施設とが効率良く連携を図れるよう、医療ソーシャルワーカーがお手伝いさせていただきます。

- 医療費・生活費など経済的な心配がある
- 介護保険、年金制度など、社会福祉制度について知りたい
- 退院後の生活に不安がある
- 入院、転院や退院についての相談

その他、お悩みや心配なことがありましたらお気軽にご相談ください。

(3) 患者相談窓口について

疾病に関する医学的な質問、生活上及び入院上の不安等に関する相談について患者さまの立場に立ち問題解決のためのお手伝いをします。

- 病気に関すること
- 診療内容に関すること

その他、お悩みや心配なことがありましたらお気軽にご相談ください。



13 院内での注意事項

- ◇次の行為があった場合は、院内の秩序保持のため、強制退院していただくことがあります。
 1. 担当医、或いは看護師の治療上の指示に従わなかった場合
 2. 入院中に飲酒（ノンアルコール含む）、喫煙をした場合
 3. 無断外出・外泊を行った場合
※外出・外泊は別に定める手続きに従い、主治医（当直医）に申請してください。
 4. 病院の機器を故意に汚したり、破損した場合
 5. 病院で常識を外れる行為を行った場合
- ◇病状または病床管理上により、病棟もしくは病室を変わっていただくことがあります。ご了承ください。
- ◇携帯電話を使用する場合は、使用可能場所を表示しておりますので、指定の場所をお願いします。また、マナーモードに設定するなど、周囲の皆さんに十分配慮してご使用ください。
- ◇無用に他の病室・ナースステーション等に出入りすることはご遠慮ください。
- ◇ゴミの分別にご協力ください。
- ◇病室は、21時に消灯します。電話の取り次ぎは、19時以降はご遠慮ください。
- ◇テレビをご視聴の際は、他の患者さまの迷惑となるので、イヤホン装着のうえご視聴ください。イヤホンについては、ご自身にてご準備ください。なお、アメニティの入院セットには含まれております。
- ◇入院患者さまのお車でのご来院は原則禁止とさせていただきます。公共交通機関等をご利用ください。
- ◇薬を紛失した場合や落下等の汚染により、その薬が服用できなくなった場合は、自己負担となります。ご了承ください。
- ◇病院職員への心づけはご遠慮ください。

14 火災予防上の注意

- ◇火気、電熱器等は火災予防の点から絶対に使用しないでください。
- ◇避難経路は、病室に掲示しておりますので入院時は必ず確認してください。地震・火災などの非常事態が生じた時は、病院職員の指示・誘導にしたがってください。

15 施設・その他について

◇売 店

1階中央エレベーター横にあります。

平 日 8:00～17:30

土・日・祝日 10:00～14:00

◇ATMコーナー（百十四銀行）

1階正面玄関入口横にあります。

平 日 9:00～18:00

土曜日 9:00～17:00

日・祝日 休 業

◇自動精算機

1階会計窓口前とATM横にあります。

平 日 9:00～17:00

土・日・祝日 休 業

◇アメニティ

1階総合受付横にブースがあります。

平 日 8:30～16:30

土・日・祝日 休 業

◇テレビカードのご利用について

売店入り口横、各階の患者食堂ラウンジ横で販売しております。テレビカード残金の払い戻しは、売店横のテレビカード精算機をご利用下さい。

※ご不明な点がございましたら、お問い合わせ下さい。



◇テレビ、冷蔵庫及び家具の持ち込みは、お断りしております。

◇セーフティーボックスについて

床頭台に備え付けのセーフティーボックス（カギ付きの引き出し）がございます。ご利用ください。

なお、カギの管理はご自身でお願いしております。



◇郵便ポスト

病院北出入口から出て、西側に設置しております。

切手は、1階売店で販売しております。

◇マスクの自動販売機

1階総合受付フロア自動精算機横に設置しております。



16 個人情報保護について

当院が保有する、患者さまや関係者の個人情報について、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、かつ自主的なルールおよび体制を確立し、以下の個人情報保護方針を定め、これを実行し維持することに努めます。

個人情報保護方針

1. 患者さまから個人情報を収集させていただくにあたり、適法かつ公正な手段によって行います。また、収集目的、当院の問合せ窓口等の必要事項を明示したうえで、必要な範囲の個人情報を収集させていただきます。
2. 個人情報の利用は、収集目的の範囲内で、業務の権限を与えられた職員のみが必要な限りにおいて行います。
3. 原則として、個人情報を第三者に開示、提供および預託をすることはありません。ただし、診療、医療費請求、行政機関等からの要請、医学研究等公共的要請により個人情報を第三者に提供するときは、法令上必要な措置を講じます。また、個人情報を共同利用や、業務委託のために第三者に預託する場合は、当該第三者について調査を行い、守秘契約等によって業務委託先に個人情報保護を義務付け、その他法令上必要な措置を講じます。
4. 個人情報の紛失、破壊、改ざん、および漏えい等を防止するため、不正アクセス対策、ウイルス対策等の情報セキュリティ対策を行います。
5. この方針を当院の職員、その他関係者に周知徹底させて実行し、改善・維持してまいります。
6. 当院は、患者さまがご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止等の権利を有していることを尊重し、患者さまからのこれらの要求に対して異議なく応じます。また、このための受付窓口を設置し、公表します。



当院では患者さまの個人情報の保護に全力で取り組んでいます

当院では、患者さまの個人情報は下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、「1階総合受付」までお気軽にお申し出ください。

当院における患者さまの個人情報の利用目的

◎患者さまへの医療提供

- ◆ 当院での医療サービスの提供
- ◆ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ◆ 他の医療機関等からの照会への回答
- ◆ 患者さまの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ◆ 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ◆ ご家族等への病状説明
- ◆ その他、患者さまへの医療提供に関する利用



◎診療費請求のための事務

- ◆ 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ◆ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ◆ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ◆ 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ◆ その他、医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する診療費請求のための利用

◎当院の管理運営業務

- ◆ 会計・経理
- ◆ 医療事故等の報告
- ◆ 当該患者さまの医療サービスの向上
- ◆ 院内呼び出し・入退院等の病棟管理
- ◆ 外部監査機関への情報提供
- ◆ データ処理等のための委託先企業等への情報提供
- ◆ 映像による防犯対策
- ◆ その他、当院の管理運営業務に関する利用



◎企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

◎医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

◎医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

◎当院内において行われる医療実習への協力

◎医療の質の向上を目的とした症例研究、学会、学会誌等での報告

◎治験・製造販売後臨床試験の実施にともなう外部支援企業等への情報提供



- 付記：1 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を「1階総合受付」へお申し出ください。
- 2 お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- 3 これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更をすることが可能です。



MEMO



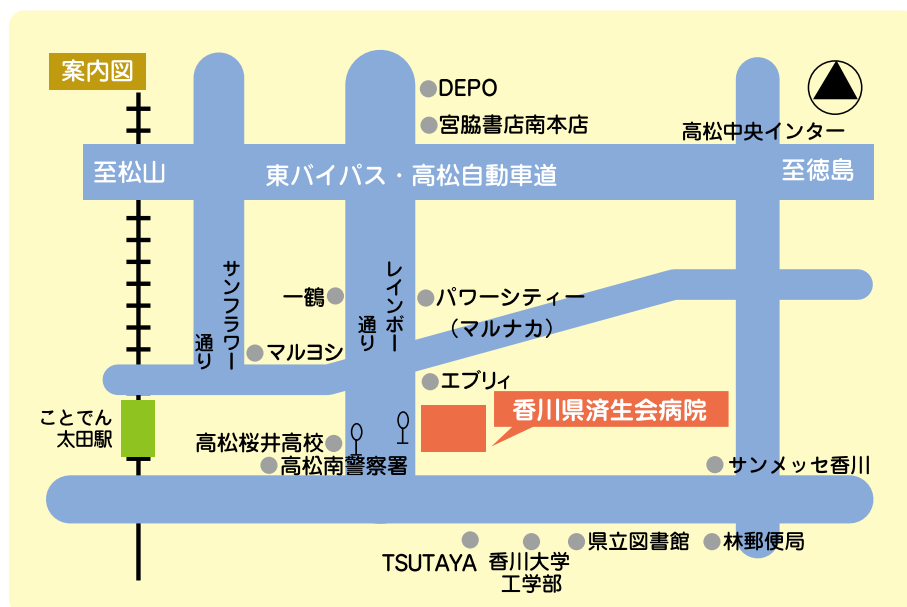
診療科目

◇内科 ◇消化器内科 ◇循環器内科 ◇内視鏡内科
 ◇糖尿病内科 ◇腎臓内科 ◇人工透析内科 ◇外科
 ◇消化器外科 ◇内視鏡外科 ◇整形外科 ◇小児科
 ◇皮膚科 ◇泌尿器科 ◇眼科 ◇リハビリテーション科
 ◇放射線科 ◇麻酔科 ◇婦人科

◇その他人間ドック、各種健康診断、人工腎臓（人工透析）を実施しています。

【フロアのご案内】

7階	大ホール / ランドリー
6階	療養病棟 / 公衆電話
5階	地域包括ケア病棟
4階	一般病棟
3階	一般病棟
2階	リハビリ/透析/ドック/手術室/麻酔科
1階	総合受付/外来検査/放射線科/薬局/売店/公衆電話



【交通のご案内】

- ことでんバス「香川県済生会病院・高松桜井高校前」バス停下車……徒歩約1分
川島線（レインボー通り・香川県済生会病院前・高松桜井高校前・
香川大学工学部前・県立図書館・サンメッセ香川経由便）
- ことでん 琴平線「太田駅」より循環バスが運行しております。
- ことでん 琴平線「太田駅」より……………車で約5分